

प्रकाशन अनुदान के लिए आवेदन

“हिंदी में प्रकाशन हेतु वित्तीय सहायता योजना के अंतर्गत प्रार्थना-पत्र”

द्वारा

.....  
.....  
.....

स्थान .....  
दिनांक .....

सेवा में,

निदेशक,  
केंद्रीय हिंदी निदेशालय,  
पश्चिमी खंड-7, रामकृष्ण पुरम  
नई दिल्ली-110066

महोदय,

- हिंदी में प्रकाशन हेतु वित्तीय सहायता योजना के अंतर्गत मेरी पांडुलिपि .....  
..... के प्रकाशन अनुदान हेतु निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन पत्र प्रस्तुत है ।
2. मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने योजना के समस्त नियमों को पढ़ लिया है मैं उन्हें मानने के लिए सहमत हूँ ।
  3. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संघ के पंजीकृत ज्ञापन और नियमों के अनुसार आवेदक स्वैच्छिक संगठन के नाम से मुकदमा दायर करने और कराने के लिए सक्षम हैं ।
  4. मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि प्रस्तुत पांडुलिपि अप्रकाशित है (पुर्नमुद्रण को छोड़कर) तथा यह कहीं भी प्रकाशन के लिए प्रस्तुत नहीं की गई है साथ ही जब तक केंद्रीय हिंदी निदेशालय से इस मामले का अंतिम निपटान नहीं हो जाता इसे कहीं भी प्रकाशन के लिए प्रस्तुत नहीं किया जाएगा ।

भवदीय

हस्ताक्षर .....  
पूरा नाम .....  
तथा पता .....

दूरभाष सहित .....

(योजना के पैरा 6.1 के अनुसार)  
(नोट : आवेदन के प्रत्येक कॉलम को भरा जाए)

भारत सरकार  
केंद्रीय हिंदी निदेशालय  
उच्चतर शिक्षा विभाग  
मानव संसाधन विकास मंत्रालय

हिंदी में प्रकाशन हेतु वित्तीय सहायता योजना  
आवेदन-पत्र

1. आवेदक का नाम .....  
(i) आवेदक की स्थिति व्यक्ति/संगठन/संस्था .....  
(ii) संस्था है तो पंजीकृत है अथवा नहीं .....  
.....
- 2.(अ) पांडुलिपि का नाम .....  
(ब) लेखक का नाम .....  
(स) पुस्तक का प्रकाशन कितने खंडों/भागों में .....  
होगा .....  
(द) यदि प्रकाशन कई खंडों/भागों में होना है .....  
तो किस खंड/भाग के लिए वित्तीय .....  
सहायता मांगी जा रही है । .....  
.....
3. प्रस्तुत प्रकाशन का प्रतिपाद्य विषय .....  
.....
4. प्रस्तुत आवेदन क्या प्रथम संस्करण के .....  
प्रकाशन के संबंध में है या यह पुनर्मुद्रण के .....  
संबंध में है ? यदि यह पुनर्मुद्रण है तो प्रथम .....  
संस्करण की तिथि बताएं । .....  
.....
5. प्रस्तुत प्रकाशन के संबंध में आवेदक की .....  
स्थिति (लेखक/संपादक/अनुवादक/प्रकाशक) .....  
.....
6. प्रस्तुत प्रकाशन के संबंध में कॉपीराइट .....  
किसके पास है ? .....  
.....
7. प्रस्तुत प्रकाशन पर कुल अनुमानित व्यय .....  
(रु० ..... तक सीमित) .....  
(अ) दुर्लभ पांडुलिपियों की सूचियों के मुद्रण हेतु .....  
500 प्रतियां .....  
(ब) अन्य पांडुलिपियों के मुद्रण हेतु 1100 प्रतियां .....  
.....

प्रकाशन/उत्पादन व्यय

- (क) (i) पुस्तक कितने भागों/खंडों में प्रकाशित होगी .....
- (ii) अनुमानित मुद्रित पृष्ठ .....
- (iii) प्रकाशित पुस्तक का आकार .....
- (ख) कम्पोजिंग ऑफ टेक्स्ट
- (i) फोटो कम्पोजिंग ऑफ टेक्स्ट रू० .....
- (ii) प्लेट मेकिंग रू० .....
- (iii) चित्र/नक्शे रू० .....
- (iv) कलर रू० .....
- कम्पोजिंग पर कुल व्यय
- (ग) प्रूफ रीडिंग/वेटिंग चार्जेज रू० .....
- (घ) टेक्स्ट प्रिंटिंग (लैटर प्रैस या ऑफसेट) पर व्यय रू० .....
- (ङ) कागज पर व्यय

क्र० सं०	कागज का प्रकार	भार	दर प्रति रिम	मूल्य
1.	क्रीम वोव			
2.	मैप लिथो			
3.	आर्ट पेपर			
4.	अन्य			

कागज का कुल व्यय

- (च) कवर पेपर, कवर डिजाइनिंग, कवर प्रोसेसिंग, प्लेट मेकिंग तथा कवर प्रिंटिंग पर कुल व्यय रू० .....
- (छ) जिल्दसाजी रू० .....
- (i) जिल्द का प्रकार .....
- (पेपर बैक/हार्डबाउंड/हार्ड बाउंड विद जैकेट/अन्य)
- (ii) जिल्दसाजी पर कुल व्यय .....
- (रू०.....प्रति पुस्तक की दर से .....  
प्रतियों पर)
- (iii) पैकिंग और फारवर्डिंग चार्जेज .....

(ड) उत्पादन व्यय

(i) लेखक/संपादक/अनुवादक का मानदेय

(ii) टंकण व्यय रू०.....प्रति पृष्ठ की दर  
से ..... पृष्ठों के लिए

कुल योग रू०

8. योजना के अंतर्गत सरकार से अपेक्षित  
अनुदान राशि

9. स्रोत, जहां से शेष राशि की भरपायी की  
जाएगी

10. क्या आवेदक के पास प्रकाशन के संबंध  
में समुचित सुविधाएं उपलब्ध हैं

11. अनुदान की प्रथम किस्त के भुगतान पर  
प्रस्तुत प्रकाशन के लिए अपेक्षित समय  
(अनुमोदन की स्थिति में)

12. संगठन/संस्था की परिसंपत्ति की कीमत

(क) भवन

(ख) फर्नीचर

(ग) उपस्कर

(घ) पुस्तकालय पुस्तकें

(ड) कोई अन्य प्रकार

कुल

13. गत पांच वर्षों में केंद्र और राज्य सरकार  
से प्राप्त वित्तीय सहायता का विवरण दें

(अ) वर्ष

(ब) प्राप्त अनुदान राशि

(स) उद्देश्य

(द) संस्वीकृत करने वाले प्राधिकारी का नाम

14. क्या इसी उद्देश्य के लिए सरकार से  
पहले भी वित्तीय सहायता की मांग की गई थी ?  
यदि हां, तो परिणाम ।

15. आवेदक की प्रमुख गतिविधियां

16. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि प्रस्तुत पांडुलिपि की मॉस्टर कॉपी मेरे (आवेदक के) पास है । मैं यह भी जानता हूँ कि केंद्रीय हिंदी निदेशालय द्वारा बिना कोई कारण बताए मेरा आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है । मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई समस्त सूचनाएं मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं ।

भवदीय

हस्ताक्षर .....

पूरा नाम .....

तथा पता .....

दूरभाष सहित .....

### संलग्नों की सूची :-

1. संबंधित पांडुलिपि की दो प्रतियां । कृपया यह ध्यान रखें कि पांडुलिपि साफ-साफ टंकित/हस्तलिखित हो तथा सभी पृष्ठ क्रमवार व्यवस्थित रूप से मिले हों ।
2. यदि आवेदक स्वयं लेखक नहीं है तो लेखक द्वारा आवेदक के पक्ष में अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें । यदि पांडुलिपि लेखों का संकलन है तो सभी लेखों के लेखकों से अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें । यदि पांडुलिपि के एक से अधिक लेखक हैं तो सहलेखक का अनापत्ति प्रमाण-पत्र भी संलग्न करें ।
3. यदि आवेदक संस्था है तो पिछले तीन वर्षों के चाटर्नित लेखे संलग्न करें ।