

भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
भाषा प्रभाग

निदेशक के पद हेतु विज्ञापन

एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रोफार्मा में नीचे उल्लिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से **वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900/-रूपए)** में **निदेशक, केंद्रीय हिंदी निदेशालय, नई दिल्ली के पद की एक रिक्ति को प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पकालिक अनुबंध सहित) भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।** आवेदन पत्र शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट www.education.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान: पे मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900/-रु.)

भर्ती का तरीका : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)

प्रतिनियुक्ति की अवधि : प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) जिसमें केंद्र/राज्य सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य संवर्ग में पद पर प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि शामिल है, सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि की स्थिति के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। [आवेदकों की आयु की गणना एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित पद के लिए विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी]।

चयन का क्षेत्र: प्रतिनियुक्ति (राज्य क्षेत्रों अनुबंध सहित अल्पकालिक): केंद्र या राज्य सरकार, संघ शासित प्रदेशों या विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण किया हुआ अधिकारी;

अथवा

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् प्रदान किए गए ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा के साथ;

अथवा

(iii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् प्रदान किए गए ग्रेड में दस वर्ष की सेवा के साथ;

और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखने वाले:

अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री;

अथवा

डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में हिंदी के साथ भाषाविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री;

और

अनुभव:

- (i) शिक्षण या शब्दावली या शब्दकोष या अनुवाद कार्य में तीन साल का अनुभव;
- (ii) दो वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।

वांछनीय योग्यता:

1. संस्कृत या किसी अन्य भारतीय भाषा का कार्यात्मक ज्ञान जैसा कि प्रकाशित कार्यों से स्पष्ट है।
2. हिंदी या संस्कृत में शोध कार्य जैसा कि प्रकाशित कार्यों से स्पष्ट है।
3. पुस्तक प्रकाशन में दो वर्ष का अनुभव।

अंतिम तिथि: सभी रूप से पूर्ण विधिवत भरे हुए संबंधित विश्वविद्यालय/ कॉलेज /विभाग आदि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित आवेदन पत्र श्रीमती सुमन दीक्षित, निदेशक, भाषा प्रभाग, उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नं 525, सी विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली -110001 को एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उपरोक्त पद के लिए विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

नोट-1: - आवेदक जो केंद्र सरकार / राज्य सरकार की सेवा / स्वायत्त निकायों / संघ राज्य क्षेत्रों या अन्य सरकारी निकायों में हैं, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र तथा इस आशय से प्रमाण पत्र अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या विचारधीन नहीं है, के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए। आवेदन के साथ पिछले पांच वर्षों की एसीआर की अधिप्रमाणित छायाप्रति भी अग्रेषित करें।

आवेदन का प्रोफार्मा

फोटो

1. नाम:
2. जन्म तिथि:
3. केन्द्र/राज्य सरकार के नियम के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि:
4. शैक्षिक अर्हताएँ:
5. यदि पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएँ पूरी हो रही हैं।

हैं।

(यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता समान माना गया हो।)

अपेक्षित अर्हताएँ

अधिकारी द्वारा धारित अर्हता

अनिवार्य अर्हता: 1,2

वांछनीय: 1,2

6. पद धारण करने की तिथि, वेतनमान और वेतन सहित धारित पद,
7. चयन के विषय क्षेत्र में अनुभव:
8. सेवा के ब्यौरे:

vi. पद और नियोक्ता का नाम :

vii. अवधि (...सेतक):

viii. वेतनमान :

ix. किए गए कार्यों की प्रकृति:

x. नियुक्ति की प्रकृति, अर्थात:

तदर्थ या नियमित

9. क्या अनु.जा/अ.ज.जा. से संबंधित हैं:

10. टिप्पणी, यदि कोई हो:

11. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक _____

नियोक्ता द्वारा अग्रेषण नोट

- i. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारियों के विवरणों को सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है।
- ii. यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है या/और विचार नहीं किया गया है। अधिकारियों की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित है।
- iii. आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उसे पद के लिए आवेदन करने में सक्षम बनाने के लिए स्वीकृति दे दी है।
- iv. * आवेदक की वार्षिक गोपनीय [रिपोर्ट/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट के पिछले पांच (5) वर्षों की अभिप्रमाणित प्रतियां इस आवेदन को अग्रेषित करते समय संलग्न की गई हैं।

*नोट:- यदि एसीआर/एपीएआर को अपनाया नहीं गया है/प्रासंगिक नहीं है, तो नियोक्ता को एसीआर/एपीएआर भेजने के बदले में इसे स्पष्ट रूप से प्रमाणित करना होगा।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित।

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर
(मोहर के साथ)

स्थान _____
दिनांक _____